



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΠΑΝΘΗΣ



Σχολικό Έτος 2024-25

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ.2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ.3
1. Προσέλευση-Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	σελ.4
1.α Προσέλευση – Παραμονή	σελ.4
1.β Αποχώρηση	σελ.5
1.γ Διαλείμματα	σελ.6
1.δ Εφημερίες	σελ.6
1.γ Φοίτηση –Απουσίες Μαθητών	σελ.9
1.στ Χρήση κινητών τηλεφώνων	σελ.10
2. Συμπεριφορά των μαθητών/ Παιδαγωγικός Έλεγχος	σελ.10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	σελ.11
3.α Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.)	σελ.11
3.β Χαρακτηριστικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού	σελ.12
3.γ Διαφοροποίηση από άλλες μορφές επιθετικότητας	σελ.12
3.δ. Γενικές αρχές αντιμετώπισης του φαινομένου στο σχολικό πλαίσιο	σελ.13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες	σελ.15
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	σελ.15
5.α Επικοινωνία Γονέων με το Σχολείο	σελ.16
5.β Αναφορές του Κανονισμού για τους γονείς	σελ.16
6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	σελ.17
7. Ζητήματα Λειτουργίας Σχολείου	σελ.18
7.α Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου	σελ.18
7.β Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας	σελ.18
7.γ Φαρμακευτική Αγωγή	σελ.18
7.δ Άδεια εισόδου στα σχολεία	σελ.19
7.ζ Σχολικές Βιβλιοθήκες	σελ.19
7.η Βοηθητικό προσωπικό	σελ.19
7.θ Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	σελ.19
8. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	σελ.20

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ
9370052

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ 51 ΧΡΥΣΑ ΞΑΝΘΗΣ ΤΚ 67133		
Τηλέφωνο	2541027278		
e-mail	mail@8dim-xanth.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://8dim-xanth.xan.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΜΑΚΡΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ		
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	ΜΑΚΡΗ ΖΗΝΟΒΙΑ		

8° 6/θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/26-9-2024), και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πέτυχει τους στόχους και το όραμά του.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (ΦΕΚ 5387/26-9-2024).
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

1.α. Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού 08:00' έως 08:15'.

Οι μαθητές εισέρχονται από την είσοδο της οδού Δαβάκη Κωνσταντίνου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο με την επιτήρηση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις.

Για την καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα ο διευθυντής, ο οποίος δίνει την άδεια για την είσοδό τους στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

1.6 Αποχώρηση

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

- ΣΤ'-Ε'-Δ'-Γ'-Β'Α'.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και ο διευθυντής και πρέπει να υπογραφτεί ειδικό έντυπο άδειας αποχώρησης ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024).

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων κηδεμόνων, θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο αρχείο του Σχολείου.

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον διάδρομο του σχολείου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολοήμερο).

Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα θα ενημερώνονται έγκαιρα με email ή γραπτή ανακοίνωση.

Οι γονείς έχουν ενημερωθεί για τη σειρά αποχώρησης των τμημάτων και δεν συνωστίζονται στις

θύρες εξόδου. Περιμένουν στο απέναντι πεζοδρόμιο και πλησιάζουν μόνο όταν πλησιάσει το τμήμα με το παιδί τους

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαπεντάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, στις 13.30', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβαιοι με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στην περίπτωση που η κακοκαιρία είναι έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν όλα τα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών. Σε αυτή την περίπτωση οι γονείς όλων των τμημάτων θα προσέρχονται με τις ομπρέλες τους στην έξοδο του κτιρίου από όπου θα παραλαμβάνουν τους μαθητές με την προκαθορισμένη σειρά. Κανένας/καμία μαθητής/τρια δε θα αποχωρεί μόνος/μόνη χωρίς ομπρέλα. Αν κριθεί από το σχολείο, θα απαγορευτεί η αναχώρηση μαθητών χωρίς συνοδεία.

1.γ Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια, για κανένα λόγο, δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/μόνη του. Κάθε τμήμα έχει συγκεκριμένο χώρο στην αυλή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο στο διάλειμμα, οι μαθητές αποχωρούν με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που δίδαξε στο τμήμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και συγχρόνως ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, σχηματίζουν σειρές με την προτροπή των εκπαιδευτικών εφημερίας και προσέρχονται στην αίθουσα τους συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στο τμήμα, ενώ οι ίδιοι οι εφημερεύοντες με το τμήμα τους αποχωρούν τελευταίοι.

1.δ Εφημερίες

Η εφημερία πραγματοποιείται από δύο (2) εκπαιδευτικούς κάθε ημέρα στη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και στην προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Καθημερινά σε κάθε ένα από τα τρία διαλείμματα εφημερεύουν διαφορετικοί εκπαιδευτικοί. Οι εφημερεύοντες του 1ου διαλείμματος εφημερεύουν και στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών, ενώ οι εφημερεύοντες του 3ου διαλείμματος εφημερεύουν και στη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να αντικατασταθούν σε ολόκληρη ή σε μέρος της εφημερίας τους, με αίτημα που θα θέσουν στον Διευθυντή του Σχολείου και η αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και αναγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει έκτακτα τον τακτικό εφημερεύοντα, έχει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί θα πρέπει με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα να βρίσκονται χωρίς καθυστέρηση στους χώρους ευθύνης τους. Οι μαθητές κατά την έξοδό τους σε κάθε διάλειμμα συνοδεύονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αφού βεβαιωθούν ότι υπάρχει εκπαιδευτικός που εφημερεύει, παραδίδουν όλους τους μαθητές τους χωρίς να έχει παραμείνει κανένας στην τάξη.

Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα οι εφημερεύοντες συγκεντρώνουν τους μαθητές σε γραμμές και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα παραλαμβάνουν τους μαθητές και

κατευθύνονται προς τις αίθουσες. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας εισέρχονται τελευταίοι με τους μαθητές τους στις τάξεις, αφού βεβαιωθούν ότι δεν υπάρχουν μαθητές χωρίς επιτήρηση στην αυλή.

Οι εφημερεύοντες έχουν το γενικό πρόσταγμα την ημέρα της εφημερίας. Θα πρέπει να δίνεται προτεραιότητα στην επιτήρηση και τη μέριμνα των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και σε ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δίνεται στους μαθητές που τόσο στο παιχνίδι όσο και στις δραστηριότητες στο χώρο του διαλείμματος δεν ακολουθούν τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου. Επιλύουν διαφορές μεταξύ μαθητών, δεν επιτρέπουν βίαιες συμπεριφορές, σχόλια και φράσεις που δημιουργούν αποκλεισμούς και προσβολές στον χώρο του διαλείμματος. Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή και έχουν την ευθύνη για την τήρηση του ωραρίου των διαλειμμάτων (κουδούνι). Μεριμνούν για την πρόληψη ατυχημάτων και προσφέρουν τις πρώτες βοήθειες μαζί με το δάσκαλο της τάξης και την Σχολική Νοσηλεύτρια σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή.

Οι θέσεις των εφημερευόντων οριοθετούνται και καθορίζονται ως εξής:

Κατά την ώρα προσέλευσης

Ο πρώτος εφημερεύων βρίσκεται στην είσοδο της αυλής στην οδό Κωνσταντίνου Δαβάκη και ελέγχει την προσέλευση των μαθητών. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού κλειδώνει την εξωτερική πόρτα της αυλής.

Ο δεύτερος εφημερεύων βρίσκεται στη συγκεκριμένη θέση στο προαύλιο, που έχει οριστεί σαν τόπος συγκέντρωσης των μαθητών για την πρωινή προσευχή τους οποίους και επιτηρεί στον συγκεκριμένο χώρο. Με το χτύπημα του κουδουνιού για πρωινή συγκέντρωση και προσευχή καλεί τα παιδιά να κάνουν γραμμές.

Στη διάρκεια των διαλειμμάτων

Ο χώρος ευθύνης του 1ου εφημερεύοντα είναι ο μισός χώρος του προαυλίου από την είσοδο της αυλής έως και το παιχνίδι του κουτσού, δίπλα στο μεγάλο δέντρο, όπου προαυλίζονται κυρίως οι μικρές τάξεις Α'-Β'-Γ'. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός θα μετακινείται στο χώρο από το σκέπαστρο (στην είσοδο της αυλής), τις σκάλες και τον χώρο συγκέντρωσης έως το δέντρο και το παιχνίδι του κουτσού επιτηρώντας τους μαθητές. Δεν θα επιτρέπει την παραμονή των μαθητών στο χώρο του σκέπαστρου και να τρέχουν ή να ανεβοκατεβαίνουν τα σκαλιά. Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα καλεί τα παιδιά να κάνουν γραμμές.

Ο χώρος ευθύνης του 2ου εφημερεύοντα είναι ο υπόλοιπος μισός χώρος της αυλής, που συμπεριλαμβάνει τον χώρο ανατολικά από το παιχνίδι του κουτσού, με τις τουαλέτες και το μικρό γήπεδο, όπου προαυλίζονται κυρίως οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων. Ο 2ος εφημερεύοντας θα μετακινείται και θα επιτηρεί ενεργά τους παραπάνω χώρους ενώ θα δίνει ιδιαίτερη μέριμνα και προσοχή στην επιτήρηση της τουαλέτας και του χώρου περιμετρικά από αυτήν, όπου θα ελέγχονται οι μαθητές που παίζουν ή παραμένουν σε αυτήν για περισσότερο από τον αναγκαίο χρόνο. Από την εξωτερική είσοδο των αγοριών και των κοριτσιών και χωρίς να χρειάζεται να εισέρχεται μέσα, λόγω της μικρής επιφάνειας του χώρου, μπορεί να επιτηρεί και να ελέγχει όσους μαθητές/τριες δεν τηρούν τις συμβουλές των εκπαιδευτικών. Επίσης θα ελέγχεται περιοδικά και η καθαριότητα του χώρου από την καθαρίστρια του σχολείου, η οποία θα ελέγχει και την πληρότητα των αναγκαίων υλικών. Έλεγχος καθαριότητας θα γίνεται και από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Η επιτήρηση της εφαρμογής της εφημερίας στον χώρο της αυλής και στον χώρο της τουαλέτας θα πραγματοποιείται στη διάρκεια της ημέρας από τον διευθυντή του σχολείου.

Η βόρεια πλευρά του σχολείου, όπως και ο κήπος, δεν αποτελούν χώρους διαλείμματος. Επίσης η συρόμενη πόρτα των οχημάτων θα ανοίγει μόνο στις ώρες μη λειτουργίας του σχολείου ή σε έκτακτη ανάγκη με παρουσία του διευθυντή.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κινούνται μεταξύ των προκαθορισμένων χώρων και επιτηρούν τους μαθητές ενεργά. Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά το διαλείμμα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Η έξοδος και η είσοδος στα διαλείμματα όπως και η αποχώρηση θα γίνεται ανά τάξη με την ευθύνη και τη συνοδεία του εκπαιδευτικού και χωρίς να τρέχει κανείς μαθητής στους διαδρόμους. Δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο η είσοδος των μαθητών στις τάξεις την ώρα του διαλείμματος

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο (παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017 (Α'109)).

Οι μαθητές αποχωρούν οργανωμένα στην έξοδο από το Σχολείο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, οι οποίοι δεν αποχωρούν πριν την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή τους. Ο χρόνος αναχώρησής όλων των εκπαιδευτικών πρέπει να γίνεται μετά την ασφαλή αποχώρηση του συνόλου των μαθητών της τάξης τους. Αναμένουν τους γονείς των συνοδευόμενων μαθητών, οι οποίοι έχουν καθήκον να παραβρίσκονται έγκαιρα για να παραλάβουν τα παιδιά τους. Αν έχουν μαθητή που δεν παρέδωσαν μετά και την αποχώρηση όλων των μαθητών, αναμένουν ένα εύλογο χρονικό διάστημα και το παραδίδουν στον εφημερεύοντα, ο οποίος παραδίδει τον μαθητή στον γονέα ή τον οδηγεί στο χώρο του Ολοήμερου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους εφημερεύοντες και τη Διεύθυνση και αποχωρούν. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μετά την αποχώρηση όλων των μαθητών κλείνουν την έξοδο του Σχολείου, ενημερώνουν τη διεύθυνση για οτιδήποτε έχει σχέση με τα καθήκοντά τους και αποχωρούν. Ενώ μεριμνούν για την ειδοποίηση των γονέων που δεν ήρθαν έγκαιρα να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί συγκεντρώνουν τους μικρότερους μαθητές στην 1η αίθουσα διδασκαλίας δίπλα στην είσοδο του προαυλίου και τους μεγαλύτερους - ανάλογα με την δριμύτητα των καιρικών συνθηκών - στο σκέπαστρο ή στον διάδρομο του σχολείου. Από εκεί θα παραλαμβάνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς της 1ης διδακτικής ώρας (οι οποίοι προσέρχονται νωρίτερα) και εισέρχονται στις τάξεις τους. Η υποδοχή των μαθητών θα γίνεται από τον 1ο εφημερεύοντα, ο οποίος θα στέκεται στην είσοδο της 1ης αίθουσας στο σκέπαστρο και θα επιβλέπει την κεντρική είσοδο. Ο έλεγχος της εφαρμογής της εφημερίας θα πραγματοποιείται από τον διευθυντή.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν οι μαθητές να βρίσκονται στην αυλή, θα συνδράμουν και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί που είναι παρόντες τη συγκεκριμένη ημέρα προκειμένου οι μαθητές να

παραμείνουν στις τάξεις τους με την ευθύνη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα του διαλείμματος, ο οποίος παραμένει μαζί τους σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος και αποχωρεί μόνο και εφόσον αντικατασταθεί από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα στο τμήμα. Μέχρι δύο εκπαιδευτικοί, μετά από συνεννόηση, μπορούν να μοιράζονται με τα τμήματά τους τον διάδρομο και το σκέπαστρο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Ένας εκπαιδευτικός τμήματος ή ειδικότητας που έχει εφημερία σύμφωνα με το πρόγραμμα και δεν είναι απασχολημένος στο τμήμα του αναλαμβάνει την εποπτεία της εξόδου για την τουαλέτα.

Υπεύθυνοι για την εφημερία στο ολόημερο ορίζονται και οι δύο εκπαιδευτικοί, που σύμφωνα με το πρόγραμμα συμπληρώνουν καθημερινά το ωράριό τους στο Ολόημερο Πρόγραμμα και έχουν την ευθύνη των τμημάτων. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες μοιράζουν στα παιδιά μπάλες, σχοινάκια και στεφάνια στη διάρκεια των δύο διαλειμμάτων του ολόημερου. Ο χώρος διαλείμματος στη διάρκεια του ολόημερου είναι ο ίδιος με το πρωινό πρόγραμμα και ο/η εκπαιδευτικός που αποχωρεί στις 14:55' θα εκτελεί τα χρέη του 1ου εφημερεύοντα ενώ ο/η εκπαιδευτικός που αποχωρεί στις 15:50' του 2ου εφημερεύοντα. Η εφημερία στο δεύτερο διάλειμμα του Ολόημερου πραγματοποιείται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 3η ώρα του Ολόημερου. Η αποχώρηση των μαθητών στις 14:55' πραγματοποιείται με την ευθύνη του ενός εκπαιδευτικού του ολόημερου που διδάσκει Μελέτη Προετοιμασία και τελειώνει το διδακτικό του ωράριο. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που αποχωρούν στις 15:50', γίνεται υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 3η ώρα στο Ολόημερο, ο οποίος αποχωρεί αφού βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει από το Σχολείο.

.1.ε Φοίτηση –Απουσίες Μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο μαθητής απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/ της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

1.στ Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες

2. Συμπεριφορά των μαθητών /Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα (ΦΕΚ 5887/2024).

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), της Ψυχολόγου και της Κοινωνικού Λειτουργού, η υποστήριξη των οποίων είναι συνεχής, μέσα από προγράμματα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς αλλά και παιδαγωγικά μέτρα, που συστήνουν σε κάθε περίπτωση, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Όταν παρατηρείται δυσχερής συνεργασία του Σχολείου με γονείς, γίνεται παραπομπή στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ σύμφωνα με το άρθρο 11, του Ν. 4823/2021.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται

μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στο Διευθυντή

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης

Η λήψη αποφάσεων για τα ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, αγωγής, προόδου, και αντιμετώπισης των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν προβλήματα μάθησης ή συμπεριφοράς, πραγματοποιείται στις Παιδαγωγικές Συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που συγκαλεί ο Διευθυντής άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον ίδιο ή τον Σύλλογο Διδασκόντων (Ν. 4823/21).

Η αλλαγή σχολείου για μαθητή/τρια, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην ανωτέρω παράγραφο. Επίσης, η αλλαγή τμήματος για μαθητή/τρια είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

3.α Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.)

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 5029/2023 : «κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και

παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

- η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,
- η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης
- η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και τον βίαιο αποκλεισμό μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και τον κοινωνικό αποκλεισμό, τις απειλές και την ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους,
- η επιβολή με τη βία και τον εξαναγκασμό σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών,
- οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν τη ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

3.β Χαρακτηριστικά της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού

Το φαινόμενο Ε.ΒΙ.Ε. εκδηλώνεται με επιθετική συμπεριφορά η οποία διακρίνεται από τα εξής βασικά χαρακτηριστικά (Αντωνίου, 2023α· Αντωνίου, Παλιβάκου & Νιαστή, 2024· Greene, 2000 στο Griffin & Gross,2004):

- Είναι σκόπιμη, άδικη και απρόκλητη συμπεριφορά.
- Είναι επιθετική συμπεριφορά που, κατά κανόνα, επαναλαμβάνεται. Ασκείται από ισχυρότερο/η προς συγκριτικά πιο αδύναμο/η (αντιλαμβανόμενη ή πραγματική άνιση σχέση δύναμης-εξουσίας. Ο εκφοβισμός στο διαδίκτυο μπορεί να είναι εξίσου ή/και πιο σοβαρός, καθώς εκεί εξουδετερώνεται η ανισορροπία δύναμης αλλά η έκθεση του/της μαθητή/τριας που εκφοβίζεται γίνεται δημόσια, σε ελάχιστο χρόνο και είναι ανεξέλεγκτη.
- Εκείνος/η που ασκεί Ε.ΒΙ.Ε. έχει σκοπό να προκαλέσει φόβο, ανησυχία, πόνο και φθορά σε εκείνον/η που στοχοποιεί.
- Εκείνος/η που ασκεί Ε.ΒΙ.Ε. αντλεί κάποιο όφελος από την πράξη του/της (ευχαρίστηση, κύρος, απόκτημα).
- Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται Ε.ΒΙ.Ε. αδυνατεί, συνήθως, να υπερασπιστεί τον εαυτό του/της.

3.γ Διαφοροποίηση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού από άλλες μορφές επιθετικότητας

Το φαινόμενο Ε.ΒΙ.Ε. διαφοροποιείται από άλλες μορφές επιθετικών συμπεριφορών που είναι δυνατόν να εκδηλώνονται από μαθητές/τριες στο σχολικό περιβάλλον. Η επιθετικότητα δεν έχει στόχο, πάντοτε ή με συστηματικό τρόπο, την τρομοκράτηση του/της αδυνάμου/μης, ενώ είναι

δυνατόν να εξυπηρετεί την αυτοπροστασία από προσλαμβανόμενους κινδύνους. Σε αυτή την περίπτωση δεν αποτελούν πράξη/κατάσταση Ε.ΒΙ.Ε. (Αντωνίου, 2023β):

- η σύγκρουση μεταξύ μαθητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνει ανισορροπία δύναμης
- κάθε συμβάν επιθετικότητας ή κατάσταση σχολικής βίας που εκδηλώνεται σε πλαίσιο ίσης σχέσης δύναμης
- οι εκδηλώσεις αντιπάθειας ή σωματικής επιθετικότητας ενός επεισοδίου ή η επιθετικότητα που απευθύνεται σε πολλούς διαφορετικούς/ές μαθητές/τριες

Η ύπαρξη αντιπάθειας, χωρίς εκδήλωση σκόπιμης και επαναλαμβανόμενης εχθρικής συμπεριφοράς με σκοπό, ενδεχομένως, τον κοινωνικό αποκλεισμό, δε συνιστά Ε.ΒΙ.Ε. Γενικά, μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά, δεν ορίζονται ως Ε.ΒΙ.Ε

3.δ. Γενικές αρχές αντιμετώπισης του φαινομένου στο σχολικό πλαίσιο

Καθότι η πρόληψη είναι η καλύτερη παρέμβαση, οι εκπαιδευτικοί του Σύλλογου Διδασκόντων σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. και φορείς που σχετίζονται με την ψυχική υγεία (π.χ. ΚΕΘΕΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα) πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης κατά της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού στα τμήματά τους.

Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων και υλοποιούν ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες, με στόχο τη συνεργασία και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Εφαρμόζουν εκπαιδευτικά προγράμματα πρόληψης, τα οποία υπάρχουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα STOP BULLYING και στο προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό “Σχεδιάζω για όλους” του Ι.Ε.Π..

Επίσης, πραγματοποιούν σχολικές εκδρομές και επισκέψεις με σκοπό τη συναναστροφή των μαθητών/μαθητριών και σε ένα περιβάλλον διαφορετικό από αυτό της σχολικής τάξης, πιο ελεύθερο, που ενδείκνυται για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων. Το Σχολείο μας επιδιώκει τη συμμετοχή του σε δίκτυα συνεργασίας με άλλα σχολεία, για ανταλλαγή ιδεών, εμπειριών και πραγματοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, υπό την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει :

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βία, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον διευθυντή. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να

σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον μαθητή που ασκεί τη βία αλλά την συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν συνέχεια τον εφημερεύοντα και αυτός τον διευθυντή.

- Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα

Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας. Επίσης, σε συνεργασία με την ΕΔΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Στο σχολείο μας λειτουργεί «Ομάδα Δράσης για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού» με μέλη τον Διευθυντή και την κ. Μπιστιόλα Χρυσή, που παράλληλα είναι και υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας (μέσα από την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/>) ασκώντας τα καθήκοντα που τους επιβάλλουν σχετικά πρωτόκολλα πρόληψης και αντιμετώπισης της σχολικής βίας.

- Επίσης στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους :
 - α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,
 - β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
 - γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης της Διεύθυνσης Α/θμιας
 - δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα
 - ε) Συνεργάζονται με το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ, καθώς διαφαίνεται εμπλοκή των ΚΕΔΑΣΥ στην εφαρμογή επιμορφωτικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς και γονείς (Ν. 4823/2021).
- Σε περίπτωση που υπάρχει αναφορά περιστατικού ακολουθείται το «πρωτόκολλο» ως εξής:
 - α) Συνάντηση με τους γονείς που υλοποίησαν την αναφορά,
 - β) Συνάντηση με τον μαθητή που φέρεται να υπέστη εκφοβισμό,
 - γ) Συνάντηση με τον μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
 - δ) Συνάντηση με τους γονείς του μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
 - ε) Συνάντηση με τους ενισχυτές/συνεργούς του μαθητή που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό,
 - στ) Συνάντηση με τους γονείς των ενισχυτών/συνεργών αυτού που φέρεται να άσκησε τον εκφοβισμό.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί δυσχέρεια στη συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς, γίνεται παραπομπή στο οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων και κηδεμόνων. (άρθρο 11, Ν.4823/21).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Στο ΦΕΚ 2888/17-7-2020 αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Δημοτικών Σχολείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται για τους μαθητές και τις μαθήτριες των σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις εκτός σχολείου, οι οποίες απαιτούν μετακίνηση των μαθητών και μαθητριών από το σχολείο. Τέτοιες δράσεις είναι:

- α) η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή,
- β) οι διδακτικές επισκέψεις, μετακινήσεις στο πλαίσιο πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.,
- γ) οι εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών και των μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία,
- δ) οι επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων,
- ε) οι μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών και συνοδών εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και της φιλοξενίας ειδικών φορέων,
- στ) οι επισκέψεις σε Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (ΚΕΠΕΑ).

5 . Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την παραγωγή του σχολικού έργου.

- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.
- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

5.α Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>).

5.β Αναφορές του Κανονισμού για τους Γονείς

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς
- ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες θα είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.
- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.
- Αν κάποιος γονέας /κηδεμόνας διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου με φωνές, απειλές κλπ, τότε η διεύθυνση του Σχολείου θα ασκήσει όλα τα νόμιμα μέσα που δικαιούται (Ν. 5090/2024, άρθρο 33).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της
- Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
- Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
- Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της

7. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

7.α Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με: Με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας Ε.Δ.Υ., με τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., τον αρμόδιο συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης.

Στο Σχολείο μας, βασική υποστηρικτική δομή είναι η ΕΔΥ– Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης.

Αποτελεί έναν καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος στην οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες) ή και με αναπηρία και γενικά στην οργάνωση της παροχής της εκπαίδευσης και στη λειτουργία του σχολείου.

Η ΕΔΥ δραστηριοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων στο πλαίσιο της διαδικασίας της διαγνωστικής εκπαιδευτικής αξιολόγησης μαθητών που έχουν ανάγκη υποστήριξης α) στην αντιμετώπιση των δυσκολιών ή εμποδίων και β) επίλυση των προβλημάτων εκπαίδευσης.

7.β Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση–λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: (<http://internet-safety.sch.gr/>⁽⁹⁾).

7.γ Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

7.δ Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους. (Π.Δ 79/2017).

7.ε Σχολικές Βιβλιοθήκες

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Το 8^ο Δημοτικό Σχολείο διαθέτει σχολική βιβλιοθήκη και με την υποστήριξη όλης της σχολικής κοινότητας θα καταβάλλει διαρκείς προσπάθειες για τη διεύρυνσή της.

Επιπλέον στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική μας υπαιτιότητα.

7.ζ Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

7.η. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

8. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου, ο οποίος ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ξάνθη, 1 Νοεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Μακρογιαννόπουλος Θεόδωρος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Μελισσόπουλος Σάββας Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια ΔΠΕ Ν. Ξάνθης Δρ. Στυλιανίδου Ευμορφία Ημερομηνία:
--	--

